

COLLEGE MARCEL MASBOU
1 AVENUE FLANDRES DUNKERQUE
46106 FIGEAC

Tél. : 05 65 34 25 93 - Fax. : 05 65 34 58 59

RECHERCHE D'UNE ENTREPRISE D'ACCUEIL POUR UN STAGE EN MILIEU PROFESSIONNEL

Mot du Directeur adjoint chargé de la SEGPA :

Madame, Monsieur,

*Je vous serais reconnaissant de bien vouloir attester que
l'élève mentionné ci-dessous s'est bien présenté dans votre
établissement dans le cadre de sa recherche de lieu de stage.*

C. BOUTRY

Je m'appelle [] , je suis né(e) le [] et suis en classe de [] .
Dans le cadre de ma formation, je dois effectuer un stage en [] .
Pouvez-vous m'accueillir pendant la période du [] au [] ?

Réponse : **(NON)** (ne peut accueillir l'élève)

Réponse : **(OUI)** (accepte d'accueillir l'élève)

Cachet de l'entreprise	Date	Informations nécessaires pour établir la convention																						
		Entreprise ou organisme																						
		adresse																						
		tél. / fax.																						
		adresse mail																						
		Représenté(e) par en qualité de																						
		Horaires journaliers de l'élève																						
		Attention : - 7 heures maximum par jour entre 6 heures et 20 heures, - 30 minutes minimum de pause au delà de 4h30 d'activité, - 14 heures consécutives de repos, - repos hebdomadaire de 2 jours dont le dimanche, - 35 heures (30 heures si < 15 ans) maximum par semaine.																						
			<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Matin</th> <th>Après-midi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lundi</td> <td>de à</td> <td>de à</td> </tr> <tr> <td>Mardi</td> <td>☐ idem au jour précédent de à</td> <td>☐ idem au jour précédent de à</td> </tr> <tr> <td>Mercredi</td> <td>☐ idem au jour précédent de à</td> <td>☐ idem au jour précédent de à</td> </tr> <tr> <td>Jeudi</td> <td>☐ idem au jour précédent de à</td> <td>☐ idem au jour précédent de à</td> </tr> <tr> <td>Vendredi</td> <td>☐ idem au jour précédent de à</td> <td>☐ idem au jour précédent de à</td> </tr> <tr> <td>Samedi</td> <td>☐ idem au jour précédent de à</td> <td>☐ idem au jour précédent de à</td> </tr> </tbody> </table>		Matin	Après-midi	Lundi	de à	de à	Mardi	☐ idem au jour précédent de à	☐ idem au jour précédent de à	Mercredi	☐ idem au jour précédent de à	☐ idem au jour précédent de à	Jeudi	☐ idem au jour précédent de à	☐ idem au jour précédent de à	Vendredi	☐ idem au jour précédent de à	☐ idem au jour précédent de à	Samedi	☐ idem au jour précédent de à	☐ idem au jour précédent de à
	Matin	Après-midi																						
Lundi	de à	de à																						
Mardi	☐ idem au jour précédent de à	☐ idem au jour précédent de à																						
Mercredi	☐ idem au jour précédent de à	☐ idem au jour précédent de à																						
Jeudi	☐ idem au jour précédent de à	☐ idem au jour précédent de à																						
Vendredi	☐ idem au jour précédent de à	☐ idem au jour précédent de à																						
Samedi	☐ idem au jour précédent de à	☐ idem au jour précédent de à																						
		☐ Repas pris hors du lieu de stage ☐ Repas amenés sur le lieu de stage par l'élève ☐ Repas gratuits pris dans l'entreprise ☐ Repas payants pris dans l'entreprise au prix de []																						

Activités prévues (travaux ou observations)

Adresse où sera hébergé l'élève
(si différente du lieu de résidence habituel)

Moyen(s) de transport(s) qu'utilisera l'élève

Nom du tuteur
qualité ou fonction []

Assureur
numéro de contrat []

Cachet de l'entreprise	Date et signature